

Op dit formulier kunnen kan iedereen alle soorten meldingen doen.

Melding naar aanleiding van:		Nummer:
<input type="checkbox"/> Verbetervoorstel <input type="checkbox"/> Afwijking <i>(Inleveren bij de direct leidinggevende)</i>	<input type="checkbox"/> Klacht <input type="checkbox"/> Incident <input type="checkbox"/> Ongewenste omgangsvormen <input type="checkbox"/> Calamiteit <i>(aandacht voor de privacy!)</i>	Datum melding (dd-mm-jjjj): Datum afhandeling (dd-mm-jjj):
Naam Melder :		<input type="checkbox"/> Medewerker KO Compagnie <input type="checkbox"/> Klant KO Compagnie <input type="checkbox"/> Audit intern/ extern <input type="checkbox"/> Overig extern:
Naam Ontvanger :		Locatie:
Omschrijving <i>(Wat is er aan de hand? Eventuele suggestie voor oplossing? Evt bijlage?)</i>		
Actie <i>(Hoe kan het probleem opgelost worden? Wie is verantwoordelijk hiervoor? Wie voert uit?)</i>		
<i>in te vullen door verantwoordelijke functionaris(heeft originele Melding)</i>		
Actie gereed op:	Naam leidinggevende:	
Datum werkelijk afgehandeld:		
Evaluatie Melding <i>(Is de actie uitgevoerd?/Voldoet de oplossing/is de klacht opgelost?)</i>		
<input type="checkbox"/> evt. vervolgformulier Klacht (K)/ Incident (I)/ Ongewenste Omgangsvorm(O)/ Calamiteit(C)		
Datum waarop evaluatie is uitgevoerd; door wie? :	Opmerkingen :	
<i>(naam, datum, paraaf)</i>	Afgesloten ja/nee	